

## FORMATION INTER

### « COMPTABILITE – ANALYSE FINANCIERE – TABLEAUX DE BORD »

#### MODULE 1

#### - Utilisation des tableurs, conception de tableaux et graphiques -



#### Cible

Dirigeants ressortissants de l'AGEFICE ainsi que leurs conjoints-collaborateurs et associés.



#### Prérequis

Maîtrise et compréhension de la langue française.

Entretien téléphonique et/ou évaluation en amont de la formation.

La connaissance de base des PC et de Microsoft Windows (Manipulation de fichiers et répertoires) ainsi que des fonctions de base de Excel.



#### Durée

2 jours soit 14 heures de formation  
Du lundi au vendredi  
De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h



#### Tarif

490 € net de taxes / stagiaire



#### Intervenant(s)

La formation sera animée par un formateur/consultant/expert dans la thématique



#### Sanction

Attestation d'assiduité de formation



#### Objectifs

- Acquérir les bases de l'utilisation des tableurs
- Apprendre à concevoir rapidement des tableaux de calculs, organiser les feuilles et classeurs
- Se familiariser avec les formules et fonctions
- Construire des graphiques pour illustrer les chiffres
- Suivre son activité et définir ses axes de rentabilité



#### Modalités d'évaluation

- Quiz, contrôle continu, questionnaire satisfaction



#### Livrables

- Le support de cours
- Les différents outils utilisés pendant la formation



#### Méthode, moyens & outils pédagogiques

Modalité de suivi de formation

- Méthodologie alliant les apports théoriques et exercices pratiques
- Interactivité et échanges d'expériences
- Illustration par des exemples concrets

Modalités pratiques

- Mise à disposition d'ordinateurs & connexion Wifi
- Equipements pédagogiques : vidéo projection, paperboard & supports de formation.



## Contenu

### Prendre ses marques

- Se repérer dans l'environnement de l'application tableur
- Apprendre à manipuler les contenus de cellules
- Utiliser ses premières formules de calcul
- Sauver son travail sous différents formats

### Concevoir, mettre en forme et imprimer un tableau simple

- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les dates, les pourcentages
- Mettre les données sous forme de tableau
- Trier et filtrer des données
- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer

### Se familiariser avec les formules et les fonctions

- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux
- Effectuer des statistiques
- Appliquer une condition
- Afficher automatiquement la date du jour
- Consolider les données de plusieurs feuilles
- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives

### Illustre les chiffres avec des graphiques

- Construire un graphique
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
- Ajuster les données source

### Organiser feuilles et classeurs

- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles
- Modifier plusieurs feuilles simultanément
- Créer des liaisons dynamiques
- Construire des tableaux de synthèse

### Mise en place de tableaux de bord

- Suivre ses recettes, ses principaux ratios et l'évolution de son Chiffre d'affaires
- Concevoir ses tableaux de bord de suivi d'activité



### Calendrier

03 et 24 avril 2023  
18 et 25 septembre 2023



### Lieu

INISUP 19 à Brive ou INISUP 24 à Coulounieix Chamiers (Périgueux)  
*Cette formation aura lieu à Brive ou à Coulounieix Chamiers sous réserve du nombre minimum et majoritaire de participants.*



### Contact

#### CAMPUS INISUP 19

Céline MIMLLE  
05 55 18 94 32  
[cmimille@correze.cci.fr](mailto:cmimille@correze.cci.fr)

#### INISUP 24

Béatrice SAVY  
05 53 35 80 54  
[b.savy@dordogne.cci.fr](mailto:b.savy@dordogne.cci.fr)



### Délais et modalités d'accès

Entrée en formation possible après le dépôt de la demande préalable de prise en charge transmise à l'AGEFICE (avec pièces justificatives à jour) au minimum 21 jours pleins avant le début de l'action de formation.



### Accessibilité en situation de handicap

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.  
Contactez votre référent handicap pour une analyse de vos besoins.  
Céline MIMLLE  
05 55 18 94 32 - [cmimille@correze.cci.fr](mailto:cmimille@correze.cci.fr)



### Financement

Cette formation est financée à 100% par l'AGEFICE, sous réserve du dépôt de la demande de prise en charge (voir ci-dessus).